

### COMPÉTENCES VISÉES/OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

Dynamiser la stratégie de paiement de ma société

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

**Maîtriser** le système carte et mobile CB aussi bien du côté émetteur, acquéreur et qu'interbancaire afin d'expliquer au client son fonctionnement / **Éviter** la fraude carte en s'appropriant les bases de la lutte contre la fraude / **S'informer** des évolutions en cours

**2**  
**JOURS**  
**(14 H)**



#### PUBLIC CONCERNÉ (H/F)

Collaborateurs souhaitant connaître ou approfondir les différents aspects de la monétique CB.

#### PRÉ-REQUIS

Avoir une activité en relation avec les moyens de paiement.



#### DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Partie théorique : 80%

Partie pratique : 20%

Cours théorique en présentiel dans nos locaux, ou ceux du client, ou en distanciel (classe virtuelle synchrone via Microsoft Teams) selon les dates choisies et en cas de recommandations gouvernementales.

#### HANDICAP\*

Notre organisme CB2i Formation adopte les lois du 11 février 2005 et du 5 septembre 2018 qui ont pour objectif de faciliter l'accès à l'emploi des personnes en situation de handicap.



#### CALENDRIER 2025

##### Distanciel :

- 16 et 17 janvier
- 06 et 07 février
- 03 et 04 juillet
- 04 et 05 septembre
- 06 et 07 novembre
- 04 et 05 décembre

##### Présentiel :

- 06 et 07 mars
- 07 et 08 avril
- 15 et 16 mai
- 02 et 03 juin
- 13 et 14 octobre

#### HORAIRES

9h00 - 17h00

Pauses (durée : 15 minutes) : 11h / 15h

Déjeuner : 12h30 - 13h30

#### TARIFS

• En inter/pers. : **1 960 € HT**

**1 568 € HT** : 3<sup>ème</sup> participant et suivants lors de l'inscription à une même session. Pour 6 personnes et plus inscrites à une même session, une ristourne de 5% est appliquée.

#### MODALITÉS DE RÈGLEMENT :

Les factures sont payables à 30 (trente) jours date de réception de la facture.

**DÉLAI D'ACCÈS : 14 jours**

\* Pour nos formations, nous réalisons des études préalables pour adapter nos locaux, les modalités pédagogiques et l'animation de la formation en fonction de la situation de handicap énoncée. Pour chaque demande spécifique, nous mettrons tout en œuvre avec nos partenaires spécialisés pour réaliser la prestation. Notre référent handicap est joignable par mail : [formation@cb2i.eu](mailto:formation@cb2i.eu)

#### FORMATION INTRA-ENTREPRISE

Minimum 5 participants

Nous contacter.

#### CONTACT

[formation@cb2i.eu](mailto:formation@cb2i.eu)

#### CB2I FORMATION

151 Bis rue Saint-Honoré 75001 PARIS – Tél : 01 40 15 59 08 – SIRET 513 639 690 00017 APE 6619B

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11756162575 auprès du préfet de région d'Ile de France

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat

## PROGRAMME

### 1<sup>er</sup> JOUR

#### MATIN :

- 1 - Explorer l'histoire des instruments de paiement
  - 2 - Étudier les fondements du système CB
  - 3 - Identifier le système CB et ses acteurs
  - 4 - Analyser les volumes
    - Chiffres clés de la carte CB
    - Benchmark Européen
- Quizz / Exposés en grand groupe

### 2<sup>ème</sup> JOUR

#### MATIN :

- 8 - Comprendre le domaine acquéreur retrait
    - Obligations statutaires
    - Gestion du risque acquéreur retrait
  - 9 - Les fonctions communautaires
    - Autorisation
    - Compensation et règlement
    - SICB, les protocoles et l'agrément CB
  - 10 - Connaitre l'organisation des impayés et litiges interbancaires
- Quizz / Exposés en grand groupe

#### APRÈS-MIDI :

- 5 - Décrypter les cinématiques des transactions
    - Paiement
    - Retrait
  - 6 - Démystifier le domaine émetteur
    - Obligations statutaires et contrats
    - La carte
    - Gestion du risque émetteur
  - 7 - Décomposer le domaine acquéreur paiement
    - Obligations statutaires et contrat
    - Acquisition des transactions
    - Gestion du risque acquéreur paiement
    - Le choix de la marque en paiement
    - Le paiement à distance sécurisé
    - Le paiement sans-contact par carte et par mobile
- Quizz / Exposés en grand groupe

#### APRÈS-MIDI :

- 11 - Éviter la fraude ?
    - Définition, typologies de fraude et moyens de lutte
    - Aspects juridiques
    - Statistiques
  - 12 - Les tarifications interbancaires
    - Retrait et Paiement
    - Autres tarifications interbancaires
  - 13 - S'informer sur l'innovation et les évolutions CB
    - La Biométrie
    - L'Open Paiement
    - Le Pin On-Line
  - 14 - Conclusion
- Quizz / Exposés en grand groupe

#### FORMATION INTRA-ENTREPRISE

Minimum 5 participants  
Nous contacter.

#### CONTACT

formation@cb2i.eu

#### CB2I FORMATION

151 Bis rue Saint-Honoré 75001 PARIS – Tél : 01 40 15 59 08 – SIRET 513 639 690 00017 APE 6619B  
Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11756162575 auprès du préfet de région d'Ile de France  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat

# INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

## MÉTHODES MOBILISÉES

- Évaluation formative : évaluation de l'intégration des connaissances par un quizz d'entrée de formation
- Évaluation formative des acquis en fin de formation : évaluation par un quizz de sortie de formation
- Évaluation sommative de la satisfaction du participant : évaluation « à chaud » de la formation par un questionnaire remis au stagiaire à la fin de la formation

## MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATIONS

- Session en **présentiel** : la feuille d'émargement est signée par le stagiaire et l'intervenant par demi-journées
- Session en **distanciel** : à la fin de la formation un email, contenant un lien de signature via Oodrive, est envoyé aux stagiaires pour leur permettre de signer une feuille d'émargement dématérialisée
- L'attestation de formation est remise/envoyée au stagiaire et au commanditaire à la fin de la formation
- Exercices pratiques et mises en situation (validation des acquis au cours et à la fin de la formation) : Quizz, Jeux de rôle

## MOYENS PÉDAGOGIQUES & TECHNIQUES

### FORMATION EN PRÉSENTIEL

En amont de la formation, les éléments ci-dessous sont transmis par email aux participants :

- Le support de cours
- Le livret d'accueil et le règlement intérieur de CB2i Formation (ces informations sont consultables sur notre site internet dans la rubrique « Infos pratiques »)

### LISTE DU MATÉRIEL NÉCESSAIRE POUR LA FORMATION

- Une salle dont la dimension peut varier de 25 à 45m<sup>2</sup>
- Un vidéo projecteur
- Un tableau numérique

### FORMATION EN DISTANCIEL

En amont de la formation, les éléments ci-dessous sont transmis par email aux participants :

- Le support de cours
- Le livret d'accueil et le règlement intérieur de CB2i Formation (ces informations sont consultables sur notre site internet dans la rubrique « Infos pratiques »)
- Le protocole individuel de connexion réunion Microsoft Teams

---

## FORMATION INTRA-ENTREPRISE

Minimum 5 participants  
Nous contacter.

## CONTACT

formation@cb2i.eu

## CB2I FORMATION

151 Bis rue Saint-Honoré 75001 PARIS – Tél : 01 40 15 59 08 – SIRET 513 639 690 00017 APE 6619B  
Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11756162575 auprès du préfet de région d'Ile de France  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat