

FORMATION INTRODUCTION À LA CRYPTOGRAPHIE MONÉTIQUE

COMPÉTENCES VISÉES/OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

Sécuriser les transactions grâce aux fondamentaux de la cryptographie

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Reconnaître l'utilisation des mécanismes cryptographiques permettant de sécuriser les transactions par carte bancaire

2
DEMI-
JOURNÉES
(7 H)



PUBLIC CONCERNÉ (H/F)

Services monétiques, banque à domicile, back-office, réseaux d'autorisation, services de gestion des clés.

PRÉ-REQUIS

Connaissance du fonctionnement actuel des systèmes monétiques.



DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Partie théorique : 80%

Partie pratique : 20%

Cours théorique en présentiel dans nos locaux, ou ceux du client, ou en distanciel (classe virtuelle synchrone via Microsoft Teams) selon les dates choisies et en cas de recommandations gouvernementales.

HANDICAP*

Notre organisme CB2i Formation adopte les lois du 11 février 2005 et du 5 septembre 2018 qui ont pour objectif de faciliter l'accès à l'emploi des personnes en situation de handicap.



CALENDRIER 2026

Présentiel :

- 10 et 11 juin matins
- 16 et 17 septembre matins

HORAIRES

9h30 - 13h00

Pauses (durée : 15 minutes) : 11h00

TARIFS

• En inter/pers. : 2 170 € HT

Une réduction de moins 10% sur le total

H.T. est appliquée à partir de 5 participants et plus, inscrits sur une même session.

MODALITÉS DE RÈGLEMENT :

Les factures sont payables à 30 (trente) jours date de réception de la facture.

DÉLAI D'ACCÈS : 14 jours

* Pour nos formations, nous réalisons des études préalables pour adapter nos locaux, les modalités pédagogiques et l'animation de la formation en fonction de la situation de handicap énoncée. Pour chaque demande spécifique, nous mettrons tout en œuvre avec nos partenaires spécialisés pour réaliser la prestation. Notre référent handicap est joignable par mail : formation@cb2i.eu

FORMATION INTRA-ENTREPRISE

Minimum 4 participants

Nous contacter.

CONTACT

formation@cb2i.eu

CB2I FORMATION

151 Bis rue Saint-Honoré 75001 PARIS – Tél : 01 40 15 59 08 – SIRET 513 639 690 00017 APE 6619B

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11756162575 auprès du préfet de région d'Ile de France

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat

PROGRAMME

1^{ère} DEMI-JOURNÉE

MATIN :

- Décrire les mécanismes cryptographiques permettant de réaliser des transactions bancaires « on line »
- 1 - Introduction : l'histoire de la cryptographie
 - 2 - Comprendre la terminologie et les concepts de la cryptographie
 - Cryptographie, cryptologie et cryptanalyse
 - Les secrets
 - La sécurisation
 - Etude de cas : la transaction EMV
 - 3 - Comprendre la cryptographie lorsque les protagonistes échangent une clef au préalable
 - Une première intuition
 - Chiffrement à clé secrète (TDES, AES ...)
 - Signature à clé secrète
 - 4 - Comprendre le principe de partage de clef à distance (1^{ère} partie)
 - Facteur cleptomane : étude de cas d'un échange de secret

Quizz / Exposés en grand groupe tout au long de la matinée

2^{ème} DEMI-JOURNÉE

MATIN :

- Décrire les mécanismes cryptographiques permettant de réaliser des transactions bancaires « off line »
- 5 - Comprendre le principe de partage de clef à distance (2^{ème} partie)
 - Échange d'un secret à distance : le protocole Diffie-Hellman
 - 6 - Comprendre la cryptographie à clé publique lorsqu'un échange de clef au préalable n'est pas possible
 - Chiffrement, signature, authentification
 - Systèmes asymétriques : RSA, courbes elliptiques
 - 7 - Identifier les bons paramètres de sécurité
 - Choix des algorithmes, longueurs de clés
 - 8 - Conclusion de la formation

Quizz / Exposés en grand groupe tout au long de la matinée

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

MÉTHODES MOBILISÉES

- Évaluation formative : évaluation de l'intégration des connaissances par un quizz d'entrée de formation
- Évaluation formative des acquis en fin de formation : évaluation par un quizz de sortie de formation
- Évaluation sommative de la satisfaction du participant : évaluation « à chaud » de la formation par un questionnaire remis au stagiaire à la fin de la formation

MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATIONS

- Session en **présentiel** : la feuille d'émargement est signée par le stagiaire et l'intervenant par demi-journées
- Session en **distanciel** : à la fin de la formation un email, contenant un lien de signature via Oodrive, est envoyé aux stagiaires pour leur permettre de signer une feuille d'émargement dématérialisée
- L'attestation de formation est remise/envoyée au stagiaire et au commanditaire à la fin de la formation
- Exercices pratiques et mises en situation (validation des acquis au cours et à la fin de la formation) : Quizz, Jeux de rôle

MOYENS PÉDAGOGIQUES & TECHNIQUES

FORMATION EN PRÉSENTIEL

En amont de la formation, les éléments ci-dessous sont transmis par email aux participants :

- Le support de cours
- Le livret d'accueil et le règlement intérieur de CB2i Formation (ces informations sont consultables sur notre site internet dans la rubrique « Infos pratiques »)

LISTE DU MATÉRIEL NÉCESSAIRE POUR LA FORMATION

- Une salle dont la dimension peut varier de 25 à 45m²
- Un vidéo projecteur
- Un tableau numérique

FORMATION EN DISTANCIEL

En amont de la formation, les éléments ci-dessous sont transmis par email aux participants :

- Le support de cours
- Le livret d'accueil et le règlement intérieur de CB2i Formation (ces informations sont consultables sur notre site internet dans la rubrique « Infos pratiques »)
- Le protocole individuel de connexion réunion Microsoft Teams

FORMATION INTRA-ENTREPRISE

Minimum 4 participants

Nous contacter.

CONTACT

formation@cb2i.eu

CB2I FORMATION

151 Bis rue Saint-Honoré 75001 PARIS – Tél : 01 40 15 59 08 – SIRET 513 639 690 00017 APE 6619B

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11756162575 auprès du préfet de région d'Ile de France

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat